

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 28
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-
личностному развитию воспитанников
623501, Свердловская область, Богдановичский район, село Тыгиш, ул. Юбилейная, 48
8(34376)31372, e-mail: mkdoy28@uobgd.ru

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
« 31 » августа 2017 г.
Протокол № 14



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОУ детский сад № 28
С.А. Лапочкина
« 31 » августа 2017 г.

**Положение
о педагогическом совете
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 28 общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по социально-личностному развитию
воспитанников**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для МДОУ детский сад № 28 (далее Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.4. Решение, принятое на педагогическом совете и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его собрании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета является:

- Реализация государственной, областной, городской политики в области дошкольного образования.
- Определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития Учреждения.
- Внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта.
- Повышение профессионального мастерства, развития творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. Функции педагогического совета

3.1. Педагогический совет:

- Обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений.
- Определяет направления образовательной деятельности Учреждения.
- Выбирает образовательные программы, образовательно-воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе Учреждения.
- Обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения.
- Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса и планирования педагогической деятельности Учреждения.
- Организует выявление, обобщение, распространение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения.
- Рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам (кружки, секции и др.)
- Заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ Учреждения.
- Подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год.
- Заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных, воспитательных

программ, результатах готовности детей к школе, отчеты о самообразовании педагогов.

- Заслушивает доклады, информацию представителей организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдении санитарно-гигиенических требований, об охране труда и здоровья воспитанников.

- Контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета.

- Организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования.

4. Права педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- Участвовать в управлении Учреждением.

- Выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, общественные организации.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- Каждый член педагогического совета имеет право вносить на рассмотрение педагогического совета вопросы, связанные с улучшением работы МДОУ детский сад № 28.

- При несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления педагогического совета

5.1. В состав педагогического совета входят заведующая Учреждения, все педагоги Учреждения.

5.2. В нужных случаях на заседание педагогического совета приглашаются медработники, представители общественных организаций, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется педагогическим советом. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом голоса.

5.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.4. Председатель педагогического совета:

- Организует деятельность педагогического совета.

- Контролирует выполнение решений педагогического совета.

5.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.6. Заседание педагогического совета созывается один раз в квартал в соответствии с планом работы Учреждения.

5.7. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 0,5 его состава.

5.8. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало не менее 1/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.9. Ответственность за выполнение решений педагогического совета ложится на заведующую Учреждением. Решения выполняют ответственные указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты оглашаются на педагогическом совете на следующем заседании.

5.10. Заведующий Учреждением, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-х дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных лиц, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Совета педагогов обязуется внести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления.

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – совет родителей:

- Через участие представителей педагогического совета в заседании совета родителей Учреждения.

- Представление на ознакомление совета родителей Учреждения, материалов, разработанных на заседание педагогического совета.

- Внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматривается на заседаниях совета родителей Учреждения.

7. Ответственность педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принятых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актом.

8. Делопроизводство педагогического совета

8.1. Заседание педагогического совета оформляется протоколом.

8.2. В журнале протоколов фиксируется:

- Дата проведения заседания.

- Количество присутствующих (отсутствующих) членов педагогического совета.

- Приглашенные (ФИО, должность).

- Повестка дня.

- Ход обсуждения вопросов.

- Предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц.

- Решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Журнал протоколов педагогического совета нумеруется, прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется подписью заведующей Учреждения.

8.6. Журнал педагогических советов педагогов хранится в делах Учреждения 25 лет, и передается по акту (при смене руководителя или сдаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета группируется в отдельной папке.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575813

Владелец Лапочкина Светлана Алексеевна

Действителен с 16.04.2021 по 16.04.2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 709346372946738420135056007448981155039651512616

Владелец Лапочкина Светлана Алексеевна

Действителен с 09.06.2023 по 08.06.2024