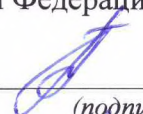


Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 28 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию воспитанников

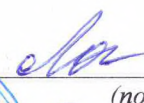
Согласовано:

Председатель первичной профсоюзной организации Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 28 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию воспитанников Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации


Г.А. Берсенева
(подпись) (Ф.И.О.)
« 12 » сентября 2015 г.

Утверждено:

Заведующий муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 28 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию воспитанников


С.А. Лапочкина
(подпись) (Ф.И.О.)
« 12 » сентября 2015 г.

Протокол № 9 « 12 » сентября 2015 г.

М.П. 
Приказ № 154 « 12 » сентября 2015 г.

Положение о внутреннем аудите (контроле) работы с персональными данными МДОУ детский сад № 28

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутреннем аудите (контроле) работы с персональными данными в МДОУ детский сад № 28 требованиям законодательства в сфере обработки персональных данных (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.2. Положение определяет порядок осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в МДОУ детский сад № 28 (далее – образовательная организация) требованиям к защите персональных данных, установленным законодательством Российской Федерации.

1.3. Исполнение Положения обязательно для всех работников образовательной организации, осуществляющих обработку персональных данных, как без использования средств автоматизации, так и в информационных системах обработки персональных данных.

1.4. В Положении используются основные понятия в значениях, определенных в ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»:

Внутренний аудит (контроль) соответствия обработки персональных данных – контроль соответствия обработки персональных данных в образовательной организации требованиям законодательства в сфере обработки персональных данных, проводимый силами образовательной организации в соответствии с Положением и другими локальными нормативными актами организации.

2. Порядок проведения внутреннего аудита (контроля)

2.1. Внутренний аудит (контроль) работы с персональными данными осуществляется комиссией по плану мероприятий внутреннего аудита (контроля), утверждаемому ежегодно руководителем образовательной организации.

2.2. Мероприятия внутреннего аудита (контроля) могут быть внеплановыми по решению комиссии, если есть фактические основания полагать, что процедура обработки персональных данных в образовательной организации не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации.

2.3. Состав комиссии утверждается руководителем образовательной организации.

2.4. Мероприятия внутреннего аудита (контроля) могут осуществляться как непосредственно на рабочих местах исполнителей, участвующих в обработке персональных данных, так и путем направления запросов и рассмотрения документов, необходимых для осуществления внутреннего аудита (контроля).

2.5. При проведении мероприятия внутреннего аудита (контроля) должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

- порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных;
- порядок и условия применения средств защиты информации;
- эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных

- данных;
- состояние учета машинных носителей персональных данных;
- соблюдение правил доступа к персональным данным;
- наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер;
- мероприятия по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- осуществление мероприятий по обеспечению целостности персональных данных.

2.6. Комиссия при проведении внутреннего аудита (контроля) имеет право:

- запрашивать у работников, осуществляющих обработку персональных данных, информацию и (или) документы, необходимые для осуществления внутреннего аудита (контроля);
- требовать у ответственных за обработку персональных данных уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;
- принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;
- вносить предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в образовательной организации;
- вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в отношении обработки персональных данных.

2.7. В отношении персональных данных, ставших известными в ходе проведения мероприятий внутреннего аудита (контроля), должна обеспечиваться конфиденциальность.

2.8. Мероприятие внутреннего аудита (контроля) не может длиться больше 10 рабочих дней. Срок мероприятия может быть продлен распорядительным актом руководителя образовательной организации при наличии оснований, не позволяющих закончить контрольное мероприятие за 10 рабочих дней.

3. Оформление итогов внутреннего аудита (контроля)

3.1. Результаты внутреннего аудита (контроля) работы с персональными данными оформляются комиссией в виде акта внутреннего аудита (контроля). Члены комиссии обязаны составлять докладные записки по итогам контрольных мероприятий, если это предусматривает план мероприятий внутреннего аудита (контроля) или распорядительный акт заведующего МДОУ детский сад № 28.

3.2. Акт внутреннего аудита (контроля) подписывается всеми членами комиссии.

3.3. Выявленные в ходе внутреннего аудита (контроля) нарушения фиксируются в акте внутреннего аудита (контроля) с предложениями мероприятий по устранению нарушений и сроков их выполнения.

3.4. О результатах внутреннего аудита (контроля) и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений, по мере необходимости комиссия докладывает на очередном совещании при руководителе образовательной организации, если иное не установлено распорядительным актом руководителя образовательной организации.

3.5. Акты внутреннего аудита (контроля), докладные записки по итогам контрольных мероприятий хранятся в специально предназначенных для этого помещениях.

4. Порядок проведения внутреннего аудита (контроля)

4.1. Внутренний аудит (контроль) работы с персональными данными проводится в случаях, когда образовательная организация не может объективно оценить соответствие обработки персональных данных в образовательной организации требованиям законодательства в сфере обработки персональных данных.

4.2. Внутренний аудит (контроль) организуется на основании распорядительного акта руководителя образовательной организации.

4.3 Внутренний аудит (контроль) проводит организация, которая в соответствии со своими учредительными документами занимается оценкой рисков в обработке персональных данных и возможного вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.4. На время проведения внутреннего аудита (контроля) руководитель образовательной организации назначает ответственного, который должен взаимодействовать с организацией, проводящей аудит (далее – аудитор).

4.5. Ответственный обязан:

- обеспечить аудитора всей необходимой информацией;
- организовать условия для работы;
- оказывать помощь при возникновении трудностей;
- контролировать работу аудитора;
- принимать все отчеты аудитора и доводить их до сведения руководителя образовательной организации.

4.6. Действия и обязанности аудитора определяются заключенным договором оказания услуг по проведению внутреннего аудита (контроля).

4.7. Документы внутреннего аудита (контроля), в том числе итоговые отчеты, хранятся в специально предназначенных для этого помещениях МДОУ детский сад № 28.

Пронумеровано и скреплено печатью

Заведующий МДОУ детский сад № 28


С.А. Лапочкина

