

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 28  
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-  
личностному развитию воспитанников  
623501, Свердловская область, Богдановичский район, село Тыгиш, ул.Юбилейная, 48  
8(34376)31372, e-mail: mkdoy28@uobgd.ru

ПРИНЯТ:  
на педагогическом совете  
« 31 » августа 2017 г.  
Протокол № 22



УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МДОУ детский сад № 28  
С.А. Лапочкина  
« 31 » августа 2017 г.

**Порядок и основания  
перевода, отчисления и восстановления воспитанников  
в муниципальное автономное дошкольное образовательное  
учреждение детский сад № 28 общеразвивающего вида с приоритетным  
осуществлением деятельности по социально-личностному развитию  
воспитанников**

в течение трех дней руководителем учреждения, при положительном  
решении издает приказ о переводе ребенка в другую группу.  
-по инициативе родителей о переводе в другое образовательное учреждение:  
родитель (законный представитель) воспитанника делает устный запрос  
руководителю о предоставлении справки, о посещении воспитанника Учреждения;  
родитель (законный представитель) предоставляет справку, в Управление  
образования ГО Богданович для постановки на очередь в другое  
образовательное учреждение;  
-на основании приказа Управления образования ГО Богданович заблаговременно  
предоставляется место в другом образовательном учреждении.  
2.3. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется 31  
августа текущего года на основании приказа руководителя Учреждения о переводе.  
3. Порядок отчисления  
3.1. Отчисление воспитанника из дошкольной группы может производиться в  
следующих случаях:  
-в связи с достижением возраста для поступления в первый класс  
общеобразовательной организации;

## **1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 27 декабря 2012г. № 273-ФЗ, Уставом МДОУ детский сад № 28, правилом приема воспитанников в МДОУ детский сад № 28.

1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанника муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 28 (далее Учреждение).

### **2. Порядок и основания для перевода**

2.1. Перевод в другую группу, образовательное учреждение осуществляется:

-по заявлению родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

-по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

-на основании медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;

-на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о переводе воспитанника в дошкольное образовательное учреждение компенсирующей направленности до снятия диагноза по отклонениям в развитии.

2.2. Порядок перевода.

***-по инициативе родителей о переводе в другую группу:***

-родитель (законный представитель) предоставляет личное заявление;

-в течение трех дней руководитель рассматривает заявление, при положительном решении издает приказ о переводе ребенка в другую группу.

***-по инициативе родителей о переводе в другое образовательное учреждение:***

-родитель (законный представитель) воспитанника делает устный запрос руководителю о предоставлении справки, о посещении воспитанника Учреждения;

-родитель (законный представитель) предоставляет справку, в Управление образования ГО Богданович для постановки на очередь о переводе в другое образовательное учреждение;

-на основании приказа Управления образования ГО Богданович воспитаннику предоставляется место в другом образовательном учреждении.

2.3. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется 31 августа текущего года, на основании приказа руководителя Учреждения о переводе.

### **3. Порядок отчисления**

3.1. Отчисление воспитанника из дошкольных групп может производиться в следующих случаях:

-в связи с достижением возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации;

-по заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

-по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед Учреждением.

### 3.3. Порядок отчисления:

-рассмотрение документов – основания для отчисления (заявление родителей (законных представителей));

-издание приказа об отчислении;

-внесение записи в книгу движения детей с указанием даты и места выбытия;

-внесение записи в медицинскую карту воспитанника с датой последнего пребывания в Учреждении, отсутствия (наличия) карантина в группе;

-медицинская карта передается родителю (законному представителю) лично в руки.

## 4. Порядок восстановления

4.1. Воспитанник, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в Учреждении свободных мест. Порядок и условия восстановления в Учреждении, осуществляющей образовательную деятельность, воспитанника, отчисленного по инициативе этой организации, определяются локальным нормативным актом этой организации.

4.2. Основанием для восстановления является распорядительный акт (приказ) руководителя Учреждения, о восстановлении.

### 4.3. Порядок восстановления:

-на основании заявления родителей (законных представителей) издание приказа руководителя о восстановлении.

4.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством и локальными актами Учреждения возникают с даты восстановления воспитанника в Учреждении.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575813

Владелец Лапочкина Светлана Алексеевна

Действителен с 16.04.2021 по 16.04.2022