

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 28
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-
личностному развитию воспитанников
623501, Свердловская область, Богдановичский район, село Тыгиш, ул.Юбилейная, 48
8(34376)31372, e-mail: mkdoy28@uobgd.ru

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
« 8 » августа 2016 г.
Протокол № 18



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОУ детский сад № 28
С.А. Лапочкина
« 8 » августа 2016 г.

**Положение
рабочей программе
В муниципальном автономном дошкольном образовательном
учреждении детский сад № 28 общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по социально-личностному развитию
воспитанников**

2016г.

1.Общее положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. № 1155 «Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования» и регламентирует порядок разработки, составления и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа – нормативно-управленческий документ муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 28 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию воспитанников (далее – МДОУ детский сад № 28), характеризующий систему организации образовательной деятельности педагога.

1.3. Рабочая программа является неотъемлемой частью образовательной программы МДОУ детский сад № 28, направленная на реализацию образовательных программ в полном объеме.

1.4. Рабочая программа – индивидуальный инструмент педагога, в котором он определяет наиболее оптимальные и эффективные для определения группы детей содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью получения результата, соответствующего федеральному государственному стандарту дошкольного образования.

1.5. Рабочая программа разрабатывается педагогическими работниками МДОУ детский сад № 28.

2. Функции рабочей программы

2.1. Функции рабочей программы:

- нормативная – программа является документом, обязательным к исполнению;
- целеполагания - программа определяет цели и задачи реализации образовательных областей;
- процессуальная – определяет логическую последовательность усвоения содержания дошкольного образования, организационные формы, методы, условия и средства;
- аналитическая – оценка индивидуального развития воспитанников. Результаты педагогической диагностики (мониторинга) используются для решения следующих задач:
 - индивидуализация образования
 - оптимизации с группой детей

3. Цели и задачи рабочей программы

3.1. Цель рабочей программы – создание условий для эффективного планирования, организации, управления образовательной деятельности в рамках реализации образовательных областей в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.2. Задачи рабочей программы:

- практическая реализация компонентов государственного образовательного стандарта дошкольного образования при изучении конкретного предмета;

- определение содержания, объема, порядка изучения образовательной области, направления деятельности с детьми с учетом целей, задач и особенностей воспитательно - образовательного процесса образовательного учреждения и контингента воспитанников.

4. Структура рабочей программы

4.1. Структура рабочей программы включает в себя следующие элементы:

Титульный лист, представляющий сведения о дошкольном образовательном учреждении, названии программы, авторе, дате написания

Целевой раздел:

- Пояснительная записка, поясняющая актуальность изучения образовательных областей. В пояснительной записке указывается нормативно-правовая база.

- Цель и задачи реализации программы, раскрываются возрастные особенности детей.

- Планируемые результаты.

Содержательный раздел:

- Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными по пяти образовательным областям в соответствии с образовательной программой и примерной общеобразовательной программой дошкольного образования (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 20 мая 2015 года №2/15)). (обязательная и формируемая части)

- Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов.

- Особенности образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушения развития детей.

Организационный раздел:

- Материально – техническое обеспечение образовательной программы дошкольного образования и обеспечение методическими материалами и средствами обучения и воспитания.

- Распорядок и режим дня.

- Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий.

- Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды.

Приложения

1.Характеристика и список группы

2.Календарно-тематическое планирование

5. Оформление рабочей программы.

5.1. Рабочая программа должна быть оформлена на одной стороне листа бумаги формата А 4. Текст, следует печатать с использованием шрифта Times New Roman кегель 12 (в таблицах допускается уменьшения размера шрифта), интервал 1,15, соблюдая

следующие размеры полей: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм. Нумерация страниц: арабские цифры (1, 2, 3), сквозная, выравнивание по правому нижнему краю страницы, титульной странице присваивается номер 1, но не печатается.

5.2..Программа сдается на бумажном носителе и в электронном варианте.

6. Рассмотрение и утверждение рабочих программ

6.1. Рабочая программа утверждается ежегодно заведующим МДОУ детский сад № 28 после процедуры рассмотрения, проверки, согласования.

6.2. Рабочая программа принимается на педагогическом совете МДОУ детский сад № 28.

6.3. Утверждается рабочая программа заведующим МДОУ детский сад № 28 не позднее 01 сентября текущего учебного года.

6.4. Оригинал рабочей программы, утвержденный заведующим МДОУ детский сад № 28, находится у воспитателя на группе.

7. Контроль

7.1. Контроль осуществляется в соответствии с положением МДОУ детский сад № 28 «О системе оценки индивидуального развития детей в соответствии с ФГОС ДО муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 28 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию воспитанников».

7.2. Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы возлагается на воспитателей и специалистов МДОУ детский сад № 28.

7.3. Ответственность проведения контроля за полнотой реализации рабочих программ возлагается на старшего воспитателя.

8. Хранение рабочих программ

8.1. Рабочие программы хранятся в группе у воспитателя.

8.2. К рабочим программам имеют доступ все педагогические работники и администрация МДОУ детский сад № 28.

8.3. Рабочая программа хранится 1 год, после истечения срока ее действия.

8.4. Рабочие программы (на бумажном и электронных носителях) сдаются в конце года - до первого июня